

REVOGADO



## **SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

### **PORTARIA N. 132, DE 22 DE MAIO DE 2009.**

Dispõe sobre as atribuições do Cargo em Comissão de Chefe de Gabinete.

**O PRESIDENTE DO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**, no uso da atribuição que lhe é conferida pelo Regimento Interno, art. 21, inciso XXXI,

#### **RESOLVE:**

Art. 1º As atribuições do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, código CJ-3, de que trata a [Resolução n. 15, de 22 de setembro de 2004](#), são as que constam do Anexo.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro CESAR ASFOR ROCHA



## **SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

### **ANEXO**

(Art. 1º da Portaria nº 132, de 22 de maio de 2009)

#### **Atribuições do Cargo em Comissão de Chefe de Gabinete**

- I – Coordenar, orientar e supervisionar as atividades do gabinete, velando pelo exato cumprimento das atribuições pertinentes;
- II – assistir o Ministro em assuntos de natureza administrativa e social decorrentes do exercício de suas funções legais e regulamentares;
- III – relacionar-se com os titulares das demais unidades administrativas do tribunal para o exame e acompanhamento de assuntos de interesse do gabinete;
- IV – prestar informações aos advogados e às partes sobre o andamento dos processos distribuídos ao Ministro;
- V – assistir pessoas com audiência marcada com o Ministro;
- VI – redigir e expedir correspondências e expedientes administrativos afetos ao gabinete, observando-se os limites de sua competência;
- VII – receber, organizar e controlar a correspondência oficial do Ministro;
- VIII – gerenciar os servidores lotados no gabinete, em consonância com a política de gestão de pessoas adotada pelo Tribunal;
- IX – estabelecer metas de produtividade e seus respectivos indicadores de desempenho e submetê-las ao Ministro para aprovação;
- X – monitorar o desempenho da equipe por meio dos indicadores definidos e adotar ações quando houver discrepâncias entre o planejado e o realizado;
- XI – adotar práticas voltadas à melhoria da qualidade dos serviços realizados no gabinete, bem como avaliá-las apurando sua eficácia;
- XII – promover reuniões periódicas com os servidores do gabinete, para fins de coordenação das atividades e comunicação das diretrizes definidas pelo Ministro;
- XIII – zelar pela guarda, uso e conservação dos materiais e bens patrimoniais colocados à disposição do gabinete, comunicando à área de patrimônio qualquer ocorrência de irregularidade;

REVOGADO

XIV – desempenhar quaisquer outras atribuições decorrentes do exercício da função ou que lhes sejam cometidas pelo Ministro.

